

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้ดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ รัตนกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมศักดิ์ สอาดจิตต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก)

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรับจ้างบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมคนขับ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวกัน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติของรถยนต์ตู้

๔.๑.๑ เป็นรถยนต์ตู้เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดความจุกระบอกสูบ ๒,๔๙๔ ซีซี ขึ้นไป สามารถใช้เชื้อเพลิงชนิดไบโอดีเซลได้ ใช้งานมาไม่เกิน ๑๐ ปี และมีที่นั่งไม่ต่ำกว่า ๑๑ ที่นั่ง

๔.๑.๒ สภาพตัวรถและอุปกรณ์ประกอบทุกส่วนอยู่ในเกณฑ์ดี มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

๔.๑.๓ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม


๔.๑.๔ เครื่องยนต์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคในการเดินทาง

๔.๑.๕ เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพสมบูรณ์ให้ความเย็นเหมาะสมกับสภาพอากาศภายนอก


๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำรถเข้ารับการซ่อม บำรุง ฯลฯ ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีรถไม่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน

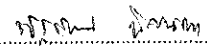
๔.๑.๗ มีเอกสารอนุญาต ผ่าน จอด ของสถานที่ทางราชการตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

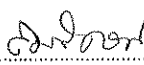
๔.๑.๘ กรณีเปลี่ยนรถยนต์ตู้ได้เฉพาะในกรณีนำไปทำการซ่อม บำรุง หรือเกิดเหตุ เท่านั้น และในระหว่างนำรถเข้ารับบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรถยนต์ตู้ที่มีคุณสมบัติเดียวกันมาทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพานิตนันท์ วันกระโทก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจัดตั้ง)

๔.๑.๙ ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าฯ รถยนต์ตู้ทั้ง ๒ คัน จะเข้าจอดในสถานที่ที่ทางวิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดไว้

๔.๑.๑๐ มีอุปกรณ์บันทึกภาพขณะออกปฏิบัติงานขับรถติดตั้งประจำรถยนต์ตู้

๔.๑.๑๑ รถที่ใช้ต้องจดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะตามพระราชบัญญัติรถยนต์

๔.๑.๑๒ รถที่ใช้ต้องผ่านการตรวจสอบรถและชำระภาษีถูกต้อง

๔.๑.๑๓ รถที่ใช้ต้องติดตั้ง GPS Tracking

๔.๑.๑๔ รถที่ใช้ต้องติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยได้แก่ เข็มขัดนิรภัย ประตูถูกเงิน ถึง

ดับเพลิง ค้อนทุบกระจกครบถ้วน

๔.๑.๑๕ รถที่ใช้ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพรถตามรอบปีละ ๒ ครั้ง

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

๔.๒.๑ เพศชาย เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามลักษณะและประเภทรถที่ให้บริการจากกรมการขนส่งทางบก

๔.๒.๒ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.)

๔.๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้ดี

๔.๒.๔ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๕ มีบุคลิกที่ดี พุดจา สุภาพ กิริยา มารยาท เรียบร้อย ทรงผมสุภาพ

๔.๒.๖ มีความชำนาญในพื้นที่ และทราบสถานที่ตั้งส่วนราชการที่สำคัญต่าง ๆ พอสมควร

๔.๒.๗ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินให้ทางบริษัทฯ แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทางวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้แล้ว

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานของพนักงานขับรถ ประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการ ฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐานมายื่น ต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงานขับรถด้วย

๔.๓ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานขับรถและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๓.๑ พนักงานขับรถต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ จำนวน ๒ คัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐- ๑๘.๐๐ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะมีค่าล่วงเวลา ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

(๑) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดค่าบริการค่าเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ วันละ ๑,๕๐๐.- (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) โดยคิดตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.

(๒) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ภายในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเพิ่มให้ เวลาที่นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ที่ออกต่างจังหวัด ค่างคินเหมาจ่ายคันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน และจำนวนนี้ได้รวมค่าที่พักของพนักงานขับรถไว้ด้วยแล้ว

(๔) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ที่ออกต่างจังหวัด แต่ไม่ค่างคิน คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๑ น. เป็นต้นไปจนถึงที่หมาย

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ

นาทีที่ ๑-๒๙ ไม่คิดเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

นาทีที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๕๐ บาท

ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๔.๓.๒ พนักงานขับรถต้องรับ-ส่ง พนักงานของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๓.๓ ค่าน้ำมันรถยนต์ตู้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นผู้จ่ายให้ตามจำนวนที่ใช้ งานจริงและผ่านการตรวจสอบแล้ว

๔.๔ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ

๔.๔.๑ พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ (รวมทั้งติดชื่อพนักงาน ตลอดเวลาขณะปฏิบัติ หน้าที่)

๔.๔.๒ พนักงานขับรถจะต้องสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก เพื่อปฏิบัติงานทุกครั้ง ณ จุดที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๔.๓ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔.๔ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตบุคลากรและผลประโยชน์ของทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๔.๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์ และพื้นที่จอดรถยนต์ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔.๖ พนักงานขับรถต้องสามารถรับการติดต่อ สื่อสาร กับหน่วยอาคารสถานที่ได้ในขณะ ออกปฏิบัติหน้าที่ และให้พนักงานขับรถถือปฏิบัติหน้าที่ตามภาระที่ได้รับโดยเคร่งครัด หากพนักงานขับรถไม่ ปฏิบัติตาม หน่วยอาคารสถานที่สามารถให้พนักงานขับรถผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานและส่งตัวกลับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรนิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ ทิสนอก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๕ ข้อห้ามในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

๔.๕.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๒ ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมามาปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๓ กรณีพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการตักเตือน ๑ ครั้ง หากยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถรายใหม่ทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓

๘. ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา


๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว


๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์



๑๑.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และในระยะเวลา ๓ เดือนแรกจะทำการประเมินทุกเดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

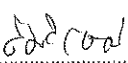
๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ...............กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕,๐๙๕-๖๙๐๙๗๙๗ โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓

ลงชื่อ.....2.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....นางทานิตนันท์ มั่นกระโทก.....กรรมการ
(นางทานิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ.....ดร.พร.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....นายณัฐวิทย์ พิศนอก.....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก)

ลงชื่อ.....ดร.ศิว.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)