

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

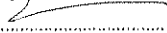
ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างบริการทำความสะอาด ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้ดำเนินการร่างขอบเขตงานดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยฯ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรจ้างบริการทำความสะอาด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการทำความสะอาด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

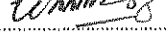
(อาจารย์ ดร.ปริญญ์ ปาลี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปิยากรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ

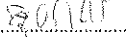
(นางศิริพันธ์ ถาว์อ้อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

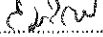
(นางพานิตนันท์ บันกรโกล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายณัฐวิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายคุณากร ชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายสมศักดิ์ สอาดจิตต์)

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรับจ้างบริการรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวกัน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ


๔.๑ สถานที่และวันเวลาในการทำความสะอาด


๔.๑.๑ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีและอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้ทุกชั้น ทุกห้อง รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ประกอบด้วยห้องโถง ระเบียง บันไดขึ้น-ลง ทางเดินร่วม ห้องน้ำทุกห้อง ห้องประชุมทุกห้อง อาคารสโมสรนักศึกษา


๔.๑.๒ กำหนดเวลาในการทำความสะอาดในวันราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือนอกวันราชการ กรณีที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ร้องขอผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานทำความสะอาด (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใดๆ ทั้งสิ้น


๔.๑.๓ ทำความสะอาดนอกเวลาราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๔.๑.๔ ทำความสะอาดในวันเสาร์-วันอาทิตย์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยประจำอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีจำนวน ๑ คน และอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้จำนวน ๑ คน

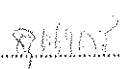
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปัทมาธิ์ ปาลี)

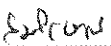
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิชญ์พัทธ์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมิทธิ์วิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางทานิตนันท์ นันเกาะโท)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๑.๕ การจ้างพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มเติม คิดค่าบริการพนักงานคน/วันละ ๓๕๐.- (สามร้อยสี่สิบบาท) โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชั่วโมง ค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ
นาที่ที่ ๑-๒๙ ไม่นับเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)
นาที่ที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๒๕ บาท
ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๔.๒ จำนวนพนักงานรักษาความสะอาด และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๗ คน ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมตรวจงาน และติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ทันทีที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๔.๒.๓ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๔ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความชำนาญและประสบการณ์การทำงาน สะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๒.๕ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีกิริยามารยาท วาจา สุภาพ เรียบร้อย และไม่ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๖ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสะอาด เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และติดตามตัวได้เวลาปฏิบัติงาน

๔.๓ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๓.๑ กวาด ถูพื้น และดันฝุ่น บริเวณห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดขึ้น-ลง ห้องทำงานภายในสำนักงาน ห้องทำงานหน่วยอาคารสถานที่ ห้องประชุม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้นประจำวันให้ สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากรอยคราบดำ และเก็บขยะในห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง และขยะส่วนกลางอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ เดินเครื่องป่นเงาพื้นกระเบื้องยาง และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นเพื่อให้พื้นคงความเงาเสมอ

ลงชื่อ.....2.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี)

ลงชื่อ.....กมลพร.....กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ.....ปฏิสิน.....กรรมการ
(นายฉวีรัฐวิทย์ หิณฑอก)

ลงชื่อ.....จรูญ.....กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กมลพร.....กรรมการ
(นางทานิตนันท์ นันการโศก)

ลงชื่อ.....กมลพร.....กรรมการ
(นางคุณภากร ชัย)

ลงชื่อ.....สมศักดิ์.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมศักดิ์ สอาดจิตต์)

๔.๓.๓ ทำความสะอาดพื้นห้อง ปิดฝุ่น และเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ชูตลับแชกด้วยน้ำยา ภายในสำนักงานและ พื้นที่ส่วนกลางเสมอ

๔.๓.๔ ดูดฝุ่นห้องที่มีพรม และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง

๔.๓.๕ ทำความสะอาดกระจกภายในอาคารทำการที่ใกล้สัมผัสทุกแห่งเท่าที่สามารถทำได้

๔.๓.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างฝานั่งและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ โดยทำการล้างเปียกทุกวันวันละ ๑ ครั้ง โดยไม่ให้กระทบกับตารางการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีป้ายแจ้งเตือนทำความสะอาดวางหน้าห้อง

๔.๓.๗ เทขยะและล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ และเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๘ ล้างแก้วน้ำ , จาน, ชาม, ช้อน, ส้อม หรือภาชนะที่ใส่อาหารต่างๆ ที่ใช้แล้วจากการประชุม สัมมนา ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๙ เช็ดราวันไค และราวระเปียงภายในอาคาร

๔.๓.๑๐ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความเป็นระเบียบของพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๑๑ เมื่อมีภารกิจงานทำความสะอาดพื้นที่อย่างเร่งด่วน ต้องปฏิบัติตามที่ผู้กำกับดูแล มอบหมายให้ทันที

๔.๓.๑๒ เมื่อมีการจัดประชุม ให้ทำการบริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเตรียมห้องประชุม

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๔.๔.๑ ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังภายในอาคาร

๔.๔.๒ ทำการซักผ้าเช็ดมือห้องครัวทุกจุดภายในอาคาร

๔.๔.๓ ปัดกวาดและเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง

๔.๔.๔ ปัดกวาดบริเวณระเบียงภายนอกชั้น ๒ ชั้น ๕ และพื้นที่ที่สามารถจะทำได้

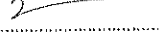
๔.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

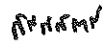
๔.๕.๑ ขัดล้างพื้นบันไดตามความเหมาะสมของสภาพพื้น


๔.๕.๒ ขัดล้างบริเวณที่มีคราบสกปรกหรือตามบริเวณที่มีความสึกหรอของน้ำยาเคลือบเงา


๔.๕.๓ เดินเครื่องป่นเงาพื้นด้วยน้ำยาป่นเงาพื้น บริเวณห้องโถงและทางเดินร่วมให้เงางาม


เสมอ


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ชาติ)

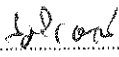
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัลลภ ลาอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยะภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพานิตนันท์ บัณฑิตกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๖ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน โดยให้เข้าปฏิบัติงานให้เรียบร้อยภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสิงหาคม ๒๕๖๖ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการทำความสะอาดเพิ่มเติม ผู้รับจ้างพร้อมที่จะสนับสนุนแรงงานและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๖.๑ ชัดล้างพื้นในพื้นที่ทำการ ตามรายละเอียดสถานที่ในข้อ ๔.๑ เพื่อนำสิ่งสกปรกฝังแน่นออก

๔.๖.๒ ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในบริเวณที่ได้ชัดล้าง เพื่อความเงางามคงทน ให้พื้นมีความสวยงามด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นเกรด A

๔.๗ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

๔.๗.๑ เช็ดกระจกส่วนสูงทั้งหมดที่พนักงานประจำไม่สามารถเอื้อมถึง โดยให้เข้าปฏิบัติให้เรียบร้อยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๔.๘ รายละเอียดอื่น ๆ

๔.๘.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาดนั้นแล้ว

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องหลักฐานของพนักงานรักษาความสะอาด ประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐานมายื่นต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงานรักษาความสะอาด

๔.๘.๓ พนักงานรักษาความสะอาดต้องใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานทำความสะอาดเองทั้งสิ้น

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของบุคลากรของ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีใดๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาดหรือของกลุ่มผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประชากรมการ
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี)

ลงชื่อ.....กรมการ
(นางศิริพัสดร์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ.....กรมการ
(นายณัฐวิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ.....กรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรมการ
(นางพานิตนันท์ บัณฑิต)

ลงชื่อ.....กรมการ
(นายคุณากร ชัย)

ลงชื่อ.....กรมการและเลขานุการ
(นายสม เล็กชัย สอาดจิตต์)

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำ
ความสะอาดต่างๆ ชนิดที่ดีมีคุณภาพอย่างเพียงพอพร้อมครบชุด

๔.๘.๗ หากพนักงานรักษาความสะอาดพบวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ภายในห้องน้ำชำระ ต้อง
รีบแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบทันที

๔.๘.๘ หากมีสิ่งสกปรกเกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ต้องรีบดำเนินการรักษาความสะอาดโดย
ทันที

๔.๘.๙ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเรื่องน้ำ ไฟฟ้า และห้องเก็บของสำหรับเก็บน้ำยาและอุปกรณ์
ทำความสะอาด

๔.๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดโดยเคร่งครัด

๔.๘.๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดได้ตลอดเวลา

๔.๘.๑๒ กรณีพนักงานลา/ขาดงาน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
พนักงานเข้ามาทำงานทดแทน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้นๆ และต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๔.๘.๑๔ พนักงานรักษาความสะอาดประจำวัน อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
จำนวน ๔ คน และอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้ จำนวน ๓ คน และมีผู้ควบคุมจำนวน ๑ คน โดยต้อง
อยู่ตามจุดต่างๆที่วิทยาลัยฯกำหนด

๔.๘.๑๖ พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องมาลงชื่อเข้า-ออก ปฏิบัติงานทุกครั้ง ณ จุดที่
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

ลงชื่อ.....².....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปริญญ์ ปาลิ)

ลงชื่อ.....^{นายกมล}.....กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ.....^{ศิริโชค}.....กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ พิเศษนอก)

ลงชื่อ.....^{พร}.....กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....^{ศุภมาส}.....กรรมการ
(นางพาริณันต์ นันกระโทก)

ลงชื่อ.....^{สุภาวดี}.....กรรมการ
(นายคุณภาพกร ชัย)

ลงชื่อ.....^{สมศักดิ์}.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมศักดิ์ ปลอดจิตต์)

เป็นเงินรวม ๑,๑๓๐,๔๐๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑,๑๓๐,๔๐๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว


๑๑. ข้อเสนอสิทธิ์


๑๑.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง


๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้


๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕ โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓

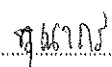
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปริญญ์ ปาณี)

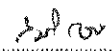
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ฉาวอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางณัฐวิทย์ ทิศนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพาดิพนธ์ วัลลภระไทย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยนัม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมศักดิ์ สอาดจิตต์)