



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
เพื่อปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตำแหน่งเลขที่
S๕๐๗๐๐๑๕ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ
ก่อนกำหนด
๓. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอก
เวลาราชการได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถ
ควบคุมอารมณ์ได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft
Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๗. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๙. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการ
งานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านที่เกี่ยวข้องกับ
การสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การบริหาร การจัดการ การตลาด หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันและต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว
๒. มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และประเด็นต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง
๔. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕. มีความสามารถในการวางแผนและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ในกิจกรรมหรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. สามารถวางแผนงานการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ ได้
๗. มีทักษะด้านดิจิทัล อาทิเช่น
 - การรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ผลโดยใช้ผ่านโปรแกรม Excel ได้
 - จัดทำการนำเสนอ Presentation ผ่านโปรแกรม Canva, Power Points ระดับดี
 - การออกแบบงาน เช่น จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ ผ่านโปรแกรม Canva, Photoshop, Ai ระดับดี
๘. หากสามารถสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษได้ในระดับดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๒๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๗)

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารสำเนารับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประชาชนต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กร

- การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- การออกแบบสื่อ
- การสื่อสารภายในองค์กร

(กำหนดการสอบปฏิบัติจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๓. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือก ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของ คณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี