

**แบบฟอร์มรายงานผล**  
**การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี**  
**ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 2**

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรมการควบคุม	ผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้			ระบุข้อมูล (Data) ที่ใช้ประกอบการประเมิน
					L	I	LxI	L	I	LxI	
ความเสี่ยงด้าน ยุทธศาสตร์ (S)	1. บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นต่อการ บรรลุยุทธศาสตร์ (Capability)	1. จัดอบรม Leadership Development Program สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน	อยู่ระหว่างดำเนิน การ	4) จัดกิจกรรมที่ 3 CFR in Practice ครั้งที่ 2 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 28 คน 5) กิจกรรมที่ 4 Group Coaching#1 มีผู้ บริหารและบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 27 คน	3	2	6 ต่ำ	3	2	6 ต่ำ	L : L1: จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม การอบรมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด ไว้ อยู่ที่ร้อยละ 70 I : I1: ยังไม่ได้วัดผลความสำเร็จ แต่ในปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ 80
		2. จัดอบรมเทคนิคการทำสื่อ Pitching ภาย ใต้ SO4 Smart Working (SW)	ทำแล้ว								

	<p>3. จัดอบรม Lean Process for Office ภายใต้ SO4 Smart Working (SW)</p>	<p>ทำแล้ว</p>	<p>หลังจากการอบรม Lean Process for Office แล้ว มีหน่วยงานจัดทำ Lean Process จำนวน 10 กระบวนการ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินงานประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Form online TOR งานจัดซื้อจัดจ้าง (การเงิน พัสดุ)</li> <li>2) Fin Dee (การเงิน)</li> <li>3) E-mail Alert (ห้องสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้)</li> <li>4) ปรับปรุงการแจ้งเตือน การยืม/คืน วัสดุ และครุภัณฑ์ ในระบบจัดการสินทรัพย์ของวิทยาลัยฯ (ศูนย์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ)</li> <li>5) Model การสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (งานบริหารทั่วไป)</li> <li>6) การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย (หน่วยบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)</li> <li>7) การพัฒนาระบบบริหารจัดการผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (หน่วยบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)</li> <li>8) ระบบติดตามผลงานวิชาการของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (บริการการศึกษาระดับบัณฑิต)</li> <li>9) ระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานหลัก (หน่วยนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา)</li> <li>10) Lean process for smarter working (ศูนย์ศึกษาเพื่อการเรียนรู้)</li> </ol>						
	<p>4. จัดทำหลักสูตร Training CMU Proactive IDP   แผนพัฒนารายบุคคล สายปฏิบัติการ (สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)) ได้แก่ ทักษะการสื่อสารและประสานงานและการบริการที่ดี ทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการคิด</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>อยู่ในระหว่างวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งกิจกรรมจะเกิดขึ้นในเดือน พ.ค. 2566</p>						

<p>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (O)</p>	<p>2. สุขภาพทางใจของนักศึกษา</p>	<p>1. ให้ความรู้กับอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับข้อสังเกตของนักศึกษาที่มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาสุขภาพทางใจ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>1. เตรียมและจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์  1.1 ทำโปสเตอร์ เรื่องการประเมิน อาการสุขภาพจิตในเบื้องต้น  1.2 ทำโปสเตอร์ การให้คำปรึกษาในเบื้องต้น / แนวทางการรับมือ    2. เตรียมกิจกรรมและจัดทำข้อมูลสำหรับนักศึกษา  2.1 จัดทำข้อมูลความรู้แนวทางช่วยเหลือแบบ Peer to peer  2.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพใจ</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>5 สูง</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4 ต่ำมาก</p>	<p>L : L1: ยังไม่พบนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพทางใจ  I : I1: ยังไม่เกิดการสูญเสีย เนื่องจากยังไม่พบนักศึกษาที่มีปัญหาทางสุขภาพใจ แต่ก็กังวลว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากเคยเกิดการสูญเสียขึ้นมาแล้ว</p>
		<p>2. กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อพบนักศึกษาที่มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาสุขภาพทางใจ</p>	<p>ทำแล้ว</p>	<p>วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้  1. อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา / เจ้าหน้าที่ / เพื่อน / หรือบุคคลใกล้ชิดติดต่อแจ้งเรื่องแก่เจ้าหน้าที่สุขภาพใจหรือหน่วยพัฒนานักศึกษาหรือผ่าน inbox เพจ Camt Care  2. นักจิตวิทยาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องติดต่อพูดคุยและประเมินอาการในเบื้องต้น หากประเมินแล้ว มีความเสี่ยงต่ำหรือปานกลาง ทำการนัดหมายการเข้ารับบริการ Camt Care ต่อไป  3. นักศึกษาพบนักจิตวิทยาตามเวลานัดหมายและเริ่มเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษานักจิตวิทยายืนยันการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม และนักจิตวิทยานัดหมายครั้งต่อไป  4. ติดตามอาการเป็นระยะ โดยใช้เกณฑ์การวัดระดับความซึมเศร้า อ้างอิงจากคะแนนจากแบบวัดพลังใจเป็นหลัก แบ่งเป็น ภาวะซึมเศร้าระดับทั่วไป ระดับปานกลางและระดับรุนแรง โดยมีแนวทางในการดูแลดังนี้  - ภาวะซึมเศร้าระดับทั่วไป : ติดตามอาการ 2-3 เดือน/ครั้ง และนัดหมายการเข้ารับบริการ  - ภาวะระดับระดับปานกลาง : ติดตามอาการ 1 เดือน/ครั้ง และนัดหมายการเข้ารับบริการ</p>							

				<p>- ภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง : ตัดการอาการใกล้ขีด และนัดหมายการเข้ารับบริการ</p> <p>**หากมีความเสี่ยงสูงและเป็นอันตรายต่อชีวิต**</p> <p>(1) กรณีอาศัยในหอในกำกับมหาวิทยาลัย -- ประสานงานแจ้งกับเจ้าหน้าที่ ให้ช่วยเหลือในเบื้องต้น อาทิ ผู้ดูแลหอพัก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าไปในพื้นที่ ส่งต่อห้องฉุกเฉินต่อไปติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>(2) กรณีอาศัยในหอนอกกำกับมหาวิทยาลัย -- ประสานเจ้าหน้าที่กู้ภัย 1669 /ตำรวจในพื้นที่ และรีบเข้าไปในพื้นที่ ส่งต่อห้องฉุกเฉินต่อไปติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>							
		3. สร้างเครือข่ายเพื่อติดตามนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพทางใจอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	วางแผนประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับอาจารย์และนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ดูแลนักศึกษาในระดับเบื้องต้น รวมถึงบุคคลใกล้ชิด เช่น ผู้ปกครอง ในช่วงก่อนและเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา รวบรวมและแจ้งให้ทราบเรื่องแหล่งช่วยเหลือบริการด้านสุขภาพจิต อาทิ - Camt Care วิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี - ศูนย์สุขใจ CMU Mind - บ้านหลังที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์ - OPD24 โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ - พักใจ -สำนักงาน							
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (O)	3. สุขภาพทางใจของบุคลากร	<p>1. การให้ความรู้เรื่องการบริหารการเงินสำหรับบุคลากร</p> <p>2. สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy CAMT) เช่น กิจกรรมหมวดผ่อนคลาย/กายภาพบำบัด กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ด้านสุขภาพและออฟฟิศซินโดรม และกิจกรรมออกกำลังกาย</p>	<p>ยังไม่ทำ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรแห่งความสุข</p> <p>2. จัดกิจกรรม นวดผ่อนคลายเพื่อสุขภาพ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>3. ติดตั้ง ระบบสอบถามสุขภาพใจ ให้บุคลากรแสดงความรู้สึก ที่บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 1 (แบ่งระดับความรู้สึกเป็น 5 ระดับ) ซึ่งอยู่ระหว่างการสำรวจสุขภาพใจของบุคลากร</p>	1	5	5 สูง	1	1	1 ต่ำมาก	<p>L : L1: ยังไม่พบบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพใจ</p> <p>I : I1: ยังไม่พบบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพใจ แต่มีความกังวลว่าหากเกิดขึ้นจะเกิดการสูญเสีย เนื่องจากยังไม่มีระบบการประเมินสุขภาพใจของบุคลากรอย่างเป็นทางการ</p>

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรมการควบคุม	ผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้			ระบุข้อมูล (Data) ที่ใช้ประกอบการประเมิน
					L	I	LxI	L	I	LxI	
ความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติงาน (O)	4. ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (cyber attack)	1. ตรวจสอบป้องกันภัยจากคุกคามทางด้าน ไซเบอร์ รวมถึงการบำรุงดูแลรักษาระบบให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	ทำแล้ว	มีการติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคามทางด้าน ไซเบอร์แบบอัตโนมัติ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วย คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ คอยตรวจ สอบและดูแลรักษาระบบเป็นประจำทุก เดือน	3	3	9 ปานกลาง	2	2	4 ต่ำมาก	L : L1: ยังไม่ได้รับการทดสอบ รอ มข. I : I1: ยังไม่ได้ทดสอบระบบ
		2. ปรับปรุงแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินใน กรณีที่ระบบเกิดความเสียหาย (Academic Continuity Plan: ACP)	ยังไม่ทำ								
		3. สร้างความตระหนักรู้และแจ้งข่าวสารภัย ไซเบอร์อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	ทำแล้ว	มีการแจ้งข่าวสารภัยไซเบอร์ ผ่านช่องทาง กรู๊ปไลน์ของวิทยาลัย และ หน้าจอทีวี ประชาสัมพันธ์หน้าลิฟท์ ชั้น 1 อาคาร วิทยาลัยฯ							
		4. ทดสอบการลวงด้วยภัยไซเบอร์ (phishing) เพื่อประเมินความตระหนักรู้ใน ด้านภัยไซเบอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ทำ	รอรายงานผลการทดสอบจาก มข.							
		5. ดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัย ด้วยการทดสอบการเจาะระบบ (penetration test) ที่ครอบคลุมช่องโหว่ ของระบบโครงสร้าง พื้นฐานและระบบ สารสนเทศสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ทำ	รอรายงานผลการทดสอบจาก มข.							
		6. ตรวจสอบข้อมูลรั่วไหลในดาร์กเว็บ (dark web) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ทำ	รอรายงานผลการทดสอบจาก มข.							
ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยว ข้อง และการทุจริตในหน้าที่	1. พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนและการ จัดการข้อร้องเรียน	ทำแล้ว	1. พัฒนาระบบการรับฟังความคิดเห็น ข้อ ร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน ผ่าน ระบบ Smart Office (สำหรับบุคคลภายใน)  2. พัฒนาระบบแชทกับวิทยาลัย ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิด เห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียน	1	2	2 ต่ำมาก	1	1	1 ต่ำมาก	L : L1: ยังไม่พบระดับสี่สีส้มและสี แดง รวมทั้งยังไม่มีกรอบสอบสวนใน การทุจริตในหน้าที่ กรณีผิดวินัย ร้ายแรง I : I1: ยังไม่มีผลกระทบ

	<p>2. มีการตรวจสอบภายในและรายงานผล อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>หน่วยการเงิน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ ทุกเดือน ทั้งนี้ หากพบกรณีที่มีความผิดปกติด้านการเงิน ก็จะดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานต่อไป</p>					
	<p>3. ให้ความรู้ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ผิดพลาดบ่อย ๆ พร้อมทั้งช่องทางให้คำปรึกษา เช่น การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p>	<p>ทำแล้ว</p>	<p>กิจกรรมเพิ่มเติม 1) งานการเงิน การคลัง และพัสดุ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ หัวข้อ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนของโครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัย ที่เป็นประเภททุนอุดหนุนทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบถึงแนวปฏิบัติและการดำเนินเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>					
	<p>4. มีระบบการตักเตือน และลงโทษที่เหมาะสมภายในวิทยาลัยฯ</p>	<p>ยังไม่ทำ</p>						
	<p>5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตอบคำถามด้านจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม/มีกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายจริยธรรม 2. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift policy ผ่านที่ประชุม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน 3. อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์และติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. อยู่ระหว่างทำการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนงาน</p>					
	<p>6. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ITA)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>อยู่ระหว่างปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการนำแผนฯ ของปีที่ผ่านมามาทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p>					

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรมการควบคุม	ผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้			ระบุข้อมูล (Data) ที่ใช้ประกอบการประเมิน
					L	I	LxI	L	I	LxI	
ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	6. การละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ	1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและ เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนิน การ	วางแผนจัดกิจกรรมในเดือนเมษายน 2566 พร้อมกับการชี้แจงนโยบายการสนับสนุน ด้านวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1	4	4 สูง	1	1	1 ต่ำมาก	L : L1: ยังไม่พบการถูกร้องเรียน I : I1: ยังไม่พบการถูกร้องเรียน แต่กังวลว่าหากมีกรณีเกิดขึ้นจะส่ง ผลกระทบในระดับ 4
		2. สนับสนุนให้มีการใช้ระบบตรวจสอบการ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ด้วยโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และนัก ศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ทำแล้ว	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาใช้ โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อนและการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ออนไลน์ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง							
		3. กำหนดนโยบายและปรับเปลี่ยนแบบ ฟอร์มการขอรับการสนับสนุนด้านการตีพิมพ์	ทำแล้ว	ดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม โดยเพิ่ม ข้อความในแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ							
ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	7. การดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับพระ ราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	1. จัดทำมาตรการ และแนวปฏิบัติในการ จัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการทบทวน มาตรการและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	อยู่ระหว่างดำเนิน การ	อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนจัดทำแนว ปฏิบัติในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของ วิทยาลัย	5	1	5 ต่ำ	2	1	2 ต่ำมาก	L : L1: เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการ จัดทำมาตรการ และแนว ปฏิบัติในการจัดการข้อมูลส่วน บุคคล ทำให้ความกังวลใจว่า อาจ มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แต่ ไม่มีมีการตรวจสอบ I : I1: ไม่มีมีกระทบ
		2. พัฒนาความรู้ของบุคลากร ทั้งผู้ใช้ข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล ให้เกิด การตระหนัก มีความรู้ และ ทักษะในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนิน การ	วิทยาลัย ส่งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านข้อมูลส่วน บุคคลภายในวิทยาลัย ไปอบรม เรื่อง PDPA แล้ว							
		3. จัดทำ ROPA (Record of Processing Activity) เพื่อให้สามารถพิจารณาความ เชื่อมโยงของระบบและข้อมูลได้ และ สามารถตอบสนองได้หากเกิดการละเมิด ข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนิน การ	มีการดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการ หลักของวิทยาลัย เช่น ระบบ One Stop และ ระบบ BI							
		4. จัดให้มีการซ้อมกระบวนการตอบสนอง ในกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	ยังไม่ทำ								

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง/ กิจกรรมการควบคุม	ผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามกิจกรรมควบคุม	ระดับความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้			ระบุข้อมูล (Data) ที่ใช้ประกอบการประเมิน
					L	I	LxI	L	I	LxI	
ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (R)	8. ภาพลักษณ์วิทยาลัยเสียหายหรือถูกลดทอนความน่าเชื่อถือ	1. ใช้ระบบรับฟังเสียงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOC) ผ่านช่องทางรับฟังเสียงต่างๆ เช่น เว็บไซต์ จดหมาย การร้องเรียนด้วยตนเอง Facebook Page ของวิทยาลัย และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และหากพบว่าเป็นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของวิทยาลัย จะมีการรายงานให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงาน ด้านสื่อสารทราบนทันที	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. พัฒนาระบบแชทกับวิทยาลัย ผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียน โดยมีหน่วยประชาสัมพันธ์ คอยตรวจสอบอยู่เป็นประจำ 2. ใช้ระบบรับฟังเสียงของบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook สายตรง รวมทั้งระบบรับฟังข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย	3	1	3 ต่ำ	2	2	4 ต่ำมาก	L : L1: รอรายงานผลค่า Negative sentiment จาก มช. I : I1: ยังไม่มีผลกระทบ
		2. จัดตั้งทีมปฏิบัติการด้านข่าวสาร (Information Operation: IO) เพื่อตอบสนองต่อข่าวด้านลบทาง Social Media ที่มีต่อมหาวิทยาลัย และเปิดพื้นที่ทั้งสาธารณะและ (virtual platform) การแสดงความคิดเห็น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างการวางแผน การจัดตั้งทีมปฏิบัติการด้านข่าวสาร							
		3. เพิ่มจำนวนบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบในการดูแลและตอบสนองปัญหาที่เกิดขึ้น ตำแหน่ง Social Media Manager และเพิ่มทักษะความรู้บุคลากรด้านการ จัดการด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารในภาวะวิกฤต และจัดทำแผนการตอบสนองตอบสนองต่อกระทู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ในระหว่างการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ภายในเดือนเมษายน 2566							
		4. จัดทำแนวทางการสื่อสารเชิงรุก สำหรับข้อมูลเชิงบวก เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ในระหว่างการวางแผนการดำเนินการจัดทำแนวทางการสื่อสารเชิงรุก							