

OIT-O28 มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>11 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากผลการประเมินในปี 2566 คะแนนประเมินอยู่ที่ 72.60 คะแนน (น้อยที่สุด) จะเห็นได้ว่ายังมีผู้ให้บริการภายในบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงขั้นตอนในการให้บริการในบางภารกิจ</p>	<p>1. การจัดทำคู่มือหรือแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>2. เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์</p> <p>3. พัฒนาปรับปรุงระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-Service</p>	<p>ไตรมาส 1 - 3 ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>หน่วยบุคคล</p>
<p>ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ</p> <p>18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากผลการประเมินในปี 2566 คะแนนประเมินอยู่ที่ 48.51 คะแนน (น้อยที่สุด) จะเห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าตนเองเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณน้อย วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการสื่อสารของผู้บริหาร งบประมาณและแผนที่ไม่ทั่วถึงบุคลากรทุกคน</p>	<p>1. กำชับให้ทุกหน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานนั้นๆ</p> <p>2. การพิจารณางบประมาณประจำปี ควรเชิญบุคลากรทุกคนในหน่วยงานนั้นๆ เข้าร่วมฟังเหตุผลในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่มาในการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>1. แจ้งให้หน่วยงานภายในจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี</p> <p>2. จัดประชุมพิจารณางบประมาณประจำปี</p> <p>3. เชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วมฟังการพิจารณางบประมาณ</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมินในปี 2566 คะแนนประเมินอยู่ที่ 62.03 คะแนน (น้อยที่สุด) จะเห็นได้ว่าบุคลากรบางส่วนยังเข้าใจน้อยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึงหรือสื่อในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	1. จัดทำสื่อแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	ไตรมาส 1-2 ปีงบประมาณ 2567	หน่วยคอมพิวเตอร์ หน่วงพัสดุ
ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากผลการประเมินในปี 2566 คะแนนประเมินอยู่ที่ 59.09 คะแนน (น้อยที่สุด) จะเห็นได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรรับทราบ	1. แจ้งให้บุคลากรใหม่รับทราบเมื่อผ่านการคัดเลือกเข้ามาทำงานในวิทยาลัยฯ 2. เผยแพร่หรือประกาศสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สื่อสังคมออนไลน์	1. ขั้นตอนปฐมภูมิหรือบุคลากรใหม่หรือบุคลากรใหม่พบผู้บริหาร ต้องชี้แจงประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ทราบ 2. เผยแพร่หรือหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย เช่น กลุ่ม Line เว็บไซต์	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	จากผลการประเมินในปี 2566 คะแนนประเมินอยู่ที่ 63.29 คะแนน (น้อยที่สุด) จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายนอกบางส่วนยังเห็นว่าวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างน้อย วิทยาลัยฯ ยังขาดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การปรับปรุงพัฒนาที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	1. การประเมินการให้บริการจากผู้รับบริการ โดยเฉพาะในภารกิจที่มีผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังเสร็จสิ้นการให้บริการ 2. พิจารณาผลการประเมินและจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนา 3. ดำเนินการปรับปรุง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริชญ์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี