

ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เงินกู้ยืมสวัสดิการวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อใช้โอนงบประมาณหรือเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้เห็นชอบให้จัดสรรดอกผลจากกองทุนพัฒนาวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดตั้งเป็นเงินกู้ยืมสวัสดิการพนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(ส่วนงาน) ของวิทยาลัยศิลปะสื่อ และเทคโนโลยี เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

- ๑.๑ ผู้ที่จะทำการกู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และผ่านการทดลองงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๒ วงเงินในการกู้ยืมเงินข้อ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนที่ได้รับสุทธิแล้วคุณกลับด้วยจำนวนเดือนที่ต้องหารผ่อนชำระ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ๑.๒.๒ และสามารถกู้ได้ไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๓ การผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน ๒๐ เดือน เดือนละเท่าๆ กัน
- ๑.๔ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้
 - ๑.๔.๑ สำหรับการกู้เพื่อโอนงบประมาณ ดอกเบี้ยที่ร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน โดยวิธีการคิดดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate)
 - ๑.๔.๒ สำหรับการกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่มีการคิดอัตราดอกเบี้ย
- ๑.๕ ในการกู้ยืมเงินสวัสดิการวิทยาลัยฯ ต้องมีผู้ค้ำประกัน ๑ คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้กู้ยืมเงินตามข้อ ๑.๑

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ยืมสวัสดิการวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินสวัสดิการฯ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(ส่วนงาน) ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ผู้มีสิทธิกู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมในสัญญาเงินกู้ยืมเดิมให้เสร็จสิ้นอย่างน้อย ๑ เดือน และผู้มีสิทธิกู้ยืมในวงเงินที่สามารถส่งคืนได้ตามกำหนดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓. การทำสัญญากู้ยืมเงินผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ ๒ ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ ต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ชุด โดยมีเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้ ใบแจ้งยอดเงินเดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน /ข้อ ๔

ข้อ ๔. เงื่อนไขการส่งจ่าย

๔.๑ กรณีการกู้ยืมเงินประสงค์เมื่อผู้กู้ยื่นเอกสาร ตามข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ จะจ่ายเช็คเป็นชื่อผู้กู้ยืม และจะหักเงินเดือนค่าตอบแทนเพื่อชำระเงินกู้ในรอบการจ่ายเงินเดือนถัดไป

๔.๒ กรณีการกู้ยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องมีเอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคา หรือเอกสารประชาสัมพันธ์การขายของร้านค้า เมื่อผู้กู้ยื่นเอกสาร ตามข้อ ๓ วิทยาลัยฯ และเอกสารของร้านค้า ภายใน ๓ วันทำการเจ้าหน้าที่จัดทำเช็คเพื่อชำระค่าสินค้าให้กับร้านค้าโดยตรงตามมูลค่าของสัญญา กรณีที่มีส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินค้ากับมูลค่าของสัญญาเงินกู้ยืม ผู้กู้ต้องชำระส่วนต่างที่เกินขึ้นให้กับร้านค้าโดยตรง และจะหักเงินเดือนค่าตอบแทนเพื่อชำระเงินกู้ในรอบการจ่ายเงินเดือนถัดไป

ข้อ ๕. การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน คณบดีวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับก่อนหลังวันที่ส่งสัญญาขอยืมเงินต่อฝ่ายการเงินของเงินกู้ยืมสวัสดิการวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่หักเงินเดือนเพื่อจ่ายชำระเงินกู้ยืมสวัสดิการวิทยาลัยฯ เป็นอันดับแรกก่อนทำการหักจ่ายชำระเงินให้กับสถาบันการเงินอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี